



Comunicazione n.209

Villa Adriana 30.08.2021

A tutto il personale

**Oggetto:** Green pass obbligatorio per il personale della scuola – informazioni di dettaglio.

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni e alle DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE della scrivente Prot. 0003235/U del 26/08/2021, si forniscono di seguito alcune indicazioni di dettaglio sulle modalità applicative della normativa in oggetto.

Tali indicazioni sono riferite al periodo precedente l'avvio delle lezioni e potranno essere successivamente modificate/integrate a seguito degli ulteriori chiarimenti da parte del Ministero.

1. È confermato che, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico, docente e non docente, dovrà possedere ed è tenuto a esibire la “Certificazione Verde Covid-19”, meglio nota come Green Pass.
2. Tale disposizione vige per tutto il personale che debba accedere, per qualsiasi motivo, agli edifici scolastici e agli uffici. La certificazione verde Covid-19 non è richiesta per le attività programmate in modalità online.
3. Il personale tenuto alla presa di servizio il giorno 1/9 e tutti coloro impegnati in attività in presenza, pertanto, dovranno essere muniti di Green Pass. È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo per motivi sanitari. In tal caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria l'apposita documentazione, prevista in formato cartaceo fino al 30/9/2021. Tale personale NON è soggetto alla effettuazione di tampone periodico, in quanto NON deve esibire il Green Pass.
4. La procedura di controllo avverrà tramite l'app “Verifica C19” o analogo idoneo strumento digitale.
5. Il controllo sarà effettuato dalla Dirigente Scolastica nei primi giorni e seguiranno le comunicazioni relative ai diversi incaricati del controllo.
6. Tutti coloro che accederanno agli edifici scolastici dovranno mostrare la certificazione verde Covid-19 in formato digitale (PDF scaricato dal sito <https://www.dgc.gov.it/web/>, app IO, app Immuni) o cartaceo.
7. Per velocizzare la procedura di controllo ed evitare ritardi e possibili assembramenti, si prega di presentarsi già con la certificazione pronta ad essere esibita e verificata, tenendo anche conto del tempo necessario per la verifica.
8. Verranno annotati su apposito registro giornaliero i seguenti dati: cognome e nome, ora della verifica.
9. Si informa che è possibile che venga richiesta l'esibizione di un documento di identità.
10. Non devono essere consegnate alla DS, agli addetti al controllo o inviate alla mail istituzionale copie cartacee o digitali del Green Pass o di documenti di identità.

11. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici. L'assenza è considerata ingiustificata, con conseguente immediata segnalazione alla RTS per detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio e irrogazione della sanzione amministrativa da €400 a €1000. A decorrere dal quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Ribadisco la necessità di verificare al più presto la propria situazione personale, procedendo tempestivamente alle eventuali azioni necessarie per l'ottenimento della certificazione.

Seguiranno ulteriori informazioni.

Confidando nel senso di responsabilità e nella collaborazione da parte tutti porgo i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Virginia BELLI

NB. firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs. 39/93